

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
GRAFIČKI FAKULTET  
Zagreb, Getaldićeva 2



KLASA: 011-01/24-01/05  
URBROJ: 251-80-03-24-1  
Zagreb, 30. rujna 2024.

Na temelju članka 24., stavka 1. Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 1. srpnja 2024. godine), na 11. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta, u ak. god. 2023./2024., održanoj 30. rujna 2024. godine donesena je sljedeća

#### ODLUKA

Usvaja se Pravilnik o studiranju na sveučilišnom prijediplomskom i sveučilišnom diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta.

*Pravilnik o studiranju na sveučilišnom prijediplomskom i sveučilišnom diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.*

Dekan:  
Prof. dr. sc. Klaudio Pap

#### DOSTAVITI:

1. Mrežne stranice
2. Pismohrana

Na temelju članka 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta, a vezano za članak 64. stavak 1. Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 24. svibnja 2024. (dalje: Pravilnik SuZ-a), Fakultetsko vijeće na 11. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 30. rujna 2024. donosi

**PRAVILNIK O STUDIRANJU  
NA SVEUČILIŠNOM PRIJEDIPLOMSKOM I SVEUČILIŠNOM DIPLOMSKOM STUDIJU  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU GRAFIČKOG FAKULTETA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Predmet normiranja**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnom prijediplomskom studiju i sveučilišnom diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta.
- (2) Ovim Pravilnikom uređene su cjeline:
  - Opće odredbe (I.)
  - [Studijski programi \(II.\)](#)
  - [Studenti \(III.\)](#)
  - [Upis na studije \(IV.\)](#)
  - [Prijelaz na studije \(V.\)](#)
  - [Organizacija nastave \(VI.\)](#)
  - [Opterećenje studenta \(VII.\)](#)
  - [Napredovanje tijekom studija \(VIII.\)](#)
  - [Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene \(IX.\)](#)
  - [Završetak studija \(X.\)](#)
  - [Praćenje i unapređenje kvalitete studija \(XI.\)](#)
  - [Evidencije i informacijski sustavi \(XII.\)](#)
  - [Prijelazne i završne odredbe \(XIII.\)](#)
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

**II. STUDIJSKI PROGRAMI**

**Organizacija i izvođenje studijskog programa**

**Članak 2.**

Studiji iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji donosi Senat na prijedlog Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta (dalje: Fakultet), a u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (dalje: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

**Izvedbeni plan studija**

**Članak 3.**

- (1) Studiji iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika se izvode prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu na vidljivom i lako dostupnom mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu

2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i sl.)
  3. jezik izvođenja nastave
  4. mjesta izvođenja nastave
  5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
  6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
  8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
  9. popis ispitne literature i
  10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa. Ispitna literatura mora biti takva opsega da je savladiva studentu u predviđenu radnom vremenu u skladu s člankom 34. stavkom 2. ovoga Pravilnika.
- (6) Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način opisan stavkom 3. ovoga članka.

#### **Provedbeni dokumenti**

##### **Članak 4.**

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi:

- informacijski paket
- prijepis ocjena i
- dopunsku ispravu.

#### **Informacijski paket**

##### **Članak 5.**

- (1) Informacijski paket skup je podataka ili informacija o Fakultetu i studijskim programima koji se na njemu izvode (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studija te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskome te u relevantnim dijelovima na engleskome jeziku i objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:
- 2.1. Opće informacije o Fakultetu:
- a. naziv i adresa
  - b. opći opis Fakulteta (uključujući vrstu i status)
  - c. kalendar nastave i ispita
  - d. popis nastavnika i suradnika
  - e. popis studijskih programa
  - f. glavna pravila Fakulteta (postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i sl.) i
  - g. ECTS koordinator.
- 2.2. Informacije o studijima
- A) *Općeniti opis:*
- a. postupak i uvjeti prijave
  - b. trajanje programa studija
  - c. voditelj studija ako je primjenjivo
  - d. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru
  - e. pravo na pristup reguliranoj profesiji ako je primjenjivo
  - f. ishodi učenja na razini studijskog programa
  - g. način studiranja (nastavna satnica)
  - h. stručna praksa ako je primjenjivo
  - i. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
  - j. obrazovni i profesionalni ciljevi
  - k. moguć pristup daljnjem studiranju
  - l. struktura studijskog programa, uz bodove prema Europskom sustavu stjecanja i

prijenosa bodova (dalje: ECTS)

- m. informacije o završetku studija (obrana završnog i diplomskog rada) i
- n. pravila ispitivanja i ocjenjivanja

*B) Opis pojedinih kolegija:*

- a. naziv
- b. šifra
- c. status (obvezni, izborni)
- d. vrsta i razina (vrsta: sveučilišni; prijediplomska/diplomska razina)
- e. godina studija na kojoj se izvodi
- f. semestar u kojem se izvodi
- g. turnusna nastava, modularna nastava ili blok-nastava
- h. broj bodova prema ECTS-u
- i. imena i prezimena nastavnika
- j. ishodi učenja
- k. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
- l. preuvjeti za upis kolegija
- m. sadržaj kolegija
- n. preporučena literatura
- o. metode podučavanja
- p. metode ocjenjivanja i
- r. jezik podučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

- a. prostori i oprema za učenje
- b. praksa
- c. izvannastavne aktivnosti na Fakultetu (voditelji – nastavnici, studentske udruge)
- d. studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za sportsko-rekreativne aktivnosti
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom
- h. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci njima
- i. psihološko ili drugo savjetovalište
- j. podrška za studente s invaliditetom (ured/centar/koordinator na sastavnici)
- k. praktične informacije za studente u razmjeni te
- l. ostale informacije o podršci studentima (studenti tutori i sl.).

**Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)**

**Članak 6.**

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o ostvarenu programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Prijepis ocjena Fakultet izdaje na zahtjev studenta (na hrvatskom i/ili na engleskome jeziku).

**Dopunska isprava o studiju**

**Članak 7.**

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na studiju te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s Pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju (dalje: Pravilnik Ministarstva).
- (2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studija (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, podatke o mikrokvalifikaciji, pravu na pristup reguliranoj profesiji i sl.).
- (3) Dodatni podatak iz stavka 2. ovog članka može se unijeti u dopunsku ispravu na zahtjev studenta i uz priloženu dokumentaciju o podatku koji se želi upisati u dopunsku ispravu.

### III. STUDENTI

#### Status studenta

##### Članak 8.

- (1) Status studenta stječe se upisom na neki od studija iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika.
- (2) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (3) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanog trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (4) Student koji studira u redovitom statusu može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja
- (5) U vrijeme trajanja studija iz stavka 3. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (6) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu od 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (8) Gostujući student jest student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili Fakultetu, u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (9) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (10) Student u redovitom statusu i student u izvanrednom statusu može sklopiti ugovor o studiranju s Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija te druga važna pitanja za ugovorne strane.

#### Prestanak statusa studenta

##### Članak 9.

- (1) Status studenta prestaje:
  1. završetkom studija
  2. ispisom sa studija
  3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom sastavnice ili
  4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, student koji ne upiše sljedeću akademsku godinu u roku utvrđenom u obavijesti o upisima može nastaviti studij na istom ili drugom studijskom programu pod uvjetom da mu je odobrena zamolba za nastavak studija. Student ima pravo podnijeti prigovor na rješenje zamolbe u roku od 3 dana od dana zaprimanja rješenja.

#### Prijelaz iz redovitog u izvanredni status

##### Članak 10.

- (1) Student radi gubitka redovitog statusa ili iz drugih razloga može podnijeti zamolbu za nastavak studija u izvanrednom statusu, uz ograničenje iz članka 8. stavka 3. ovoga Pravilnika (dvostruko trajanje studija).
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka snosi troškove studija u cijelosti u skladu s člankom 18. stavkom 3. ovog Pravilnika i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava navedenih u članku 13. stavku 2. ovog Pravilnika, pod uvjetom da takav student nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja.

#### Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status

### **Članak 11.**

Student u izvanrednom statusu iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika može podnijeti zamolbu za prijelaz u redoviti status isključivo uz uvjet da je položio ispite svih upisanih kolegija.

### **Prava i obveze studenta**

#### **Članak 12.**

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku (nastavnu) godinu.
- (3) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisana trajanja studija.

### **Prava iz studentskog standarda**

#### **Članak 13.**

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom studiju ili sveučilišnom diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom prijediplomskom studiju ili sveučilišnom diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta i posebnim propisima.
- (4) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokriće dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

### **Mirovanje prava i obveza studenta**

#### **Članak 14.**

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
  1. u vrijeme vojne službe koja nije djelatna
  2. u vrijeme trudnoće
  3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
  4. u vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljske potpore
  5. u vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporediva razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
  6. u vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u ili
  7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa zakonom
- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem Fakultetskog vijeća, a na temelju podnesene zamolbe i priložene dokumentacije. Zamolbu i dokumentaciju student podnosi najkasnije 30 dana od izdavanja dokumentacije koja se prilaže zamolbi odnosno kojom se opravdava neki od razloga iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Studentu se rješenjem Fakultetskog vijeća može odobriti mirovanje od jednog semestra ili jedne akademske godine. Rješenje proizvodi učinke za razdoblje za koje je izdano, a najranije od početka semestra u kojem je student podnesao zamolbu i dokumentaciju.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
- (5) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupiti ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za

pristupanje ispitu iz pojedinoga kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskoga standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

- (6) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u ako se u vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program.

#### **Posebno uspješan student**

##### **Članak 15.**

- (1) Posebno uspješan student na sveučilišnom prijediplomskom studiju ili sveučilišnom diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta je student koji se nalazi u 3% najboljih studenata svoje generacije na studiju, uz uvjet da je položio ispite svih upisanih kolegija i nije imao ponovljeni upis studijske (nastavne) godine.
- (2) O upisu posebno uspješnog studenta na još jedan studij na javnom visokom učilištu u redovitom statusu uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna odlučuje ministar. Zamolbu za odobrenjem takvog upisa ministru podnosi visoko učilište na koje se takav student upisuje, pod uvjetom da je ostvario pravo upisa te da je dostavio potvrdu o statusu posebno uspješnog studenta drugog javnog visokog učilišta na kojem već studira.
- (3) Ministar zamolbu iz članka 15. stavka 2. ovog Pravilnika može odobriti i u tom slučaju takav student napreduje na oba studija u skladu s Zakonom i Uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj (dalje: Uredba) te tijekom studija ostvaruje ili ne ostvaruje pravo na subvenciju troškova školarine iz državnog proračuna na oba studija, do stjecanja kvalifikacije na oba studija. Ako ministar ne odobri zamolbu, za takvog studenta definira se konačni model plaćanja troškova školarine u skladu s člankom 4. Zakona.
- (4) Posebno uspješan student može završiti studij u vremenu kraćem od propisana trajanja studija, odobrenjem upisa više od 35 ECTS bodova po semestru studija.

#### **Posebne mogućnosti studiranja, mobilnost studenata i demonstrature**

##### **Članak 16.**

- (1) Studentu se može odobriti pohađanje i polaganje kolegija drugog visokog učilišta u okviru Sveučilišta (horizontalna mobilnost). Takav student obvezan je dostaviti Fakultetu potvrdu o odobrenju za pohađanje i polaganje kolegija na drugom visokom učilištu. Kolegij za koji je studentu odobreno pohađanje i polaganje na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta upisuje se u informacijski sustav Fakulteta.
- (2) Položen ispit kolegija drugog visokog učilišta u okviru Sveučilišta evidentirat će se u informacijski sustav po dostavi ovjerenog prijepisa ocjena drugog visokog učilišta ili ovjerene potvrde o položenom ispitu kolegija drugog visokog učilišta.
- (3) Ostvareni bodovi prema ECTS-u mogu se priznati kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (4) Studentu drugog visokog učilišta u okviru Sveučilišta na njegovu zamolbu prodekan za nastavu uz suglasnost ECTS koordinatora i nositelja kolegija može odobriti pohađanje kolegija i polaganje ispita sveučilišnog prijediplomskog studija ili sveučilišnog diplomskog studija Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta, o čemu će se izdati posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u).
- (5) Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost.
- (6) Fakultet može imenovati demonstratore za razne oblike izvođenja nastave.
- (7) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi ili tijekom pripreme i izvođenja nastave.

#### **Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom**

##### **Članak 17.**

- (1) Studenti kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu i student s invaliditetom mogu studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u

nadležnosti su Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paraolimpijskog odbora, Hrvatskoga sportskog saveza gluhih i Hrvatskoga akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnoga sportskoga kluba), a u skladu s Pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.

- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (4) Studenti s invaliditetom svi su studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta.
- (5) Student iz stavka 1. ovog članka podnosi zamolbu za prilagođavanjem uvjeta studiranja te dokumentaciju kako je navedeno u stavku 2., 3. i 4. ovog članka.
- (6) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i sl.). Kategorije tih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.
- (7) U provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet vodi računa o poštovanju načela uključivosti, odnosno omogućuje dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.
- (8) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (9) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:
  - prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
  - prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i nadležnim prodekanom (izvan ispitnih termina) ako su za to opravdani i dokumentirani razlozi, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
  - upis smanjena semestralnog opterećenja izražena u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 38. stavkom 6. ovoga Pravilnika
  - pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obveza (dulje pripreme, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.) te
  - druge prilagodbe
- (10) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnoga sportskog kluba može imati ista prava iz stavka 9. ovoga članka prema potrebama i interesima Fakulteta.
- (11) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:
  - produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
  - grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i pored i sl.)
  - digitalizirana literatura
  - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
  - korištenje pomoćnom tehnologijom te
  - druge prilagodbe u skladu s općim aktom Sveučilišta.



## **Školarine**

### **Članak 18.**

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s Uredbom.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka koji nema pravo na subvenciju participacije školarina iz državnog proračuna Fakultet naplaćuje participaciju školarina prema modelu koji je donijelo Fakultetsko vijeće i zajedničkim kriterijima navedenima u odluci Senata.
- (3) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti pri upisu svake akademske godine u iznosu jednakom iznosu maksimalne participacije školarine studenata u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom studiju ili sveučilišnom diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta.
- (4) Student državljanin države koja nije članica Europske unije snosi troškove studija u cijelosti pri upisu svake akademske godine u iznosu jednakom iznosu maksimalne participacije školarine studenata u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom studiju ili sveučilišnom diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta koji su državljani Republike Hrvatske odnosno državljani druge države članice Europske unije.
- (5) Iznimke od stavka 4. ovog članka su studenti državljani države koja nije članica Europske unije, koji prema općem tekstu natječaja za upis na prijediplomske i diplomske studije na Sveučilištu koji raspisuje Senat ostvaruju pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna.
- (6) Student kojem je u skladu s člankom 9. stavkom 4. ovog Pravilnika odobren nastavak studija snosi troškove studija u cijelosti za akademsku godinu u kojoj mu je odobren nastavak studija u iznosu jednakom iznosu maksimalne participacije školarine studenata u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom studiju ili sveučilišnom diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta.
- (7) Student iz stavka 1. ovoga članka koji studira u redovitom statusu ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s Uredbom.
- (8) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s člankom 15. ovoga Pravilnika.

## **Stegovna odgovornost studenta**

### **Članak 19.**

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U Povjerenstvu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

## **IV. UPIS NA STUDIJE**

### **Upisne kvote**

#### **Članak 20.**

- (1) Fakultet upisuje studente na sveučilišni prijediplomski studij i sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta prema upisnim kvotama koje odobrava Senat.
- (2) Fakultet može bez suglasnosti Senata preraspodijeliti upisne kvote po modulima (smjerovima) ili usmjerenjima studija iz stavka 1. ovog članka, ako se tom preraspodjelom upisnih mjesta i dalje može osigurati kvaliteta nastave u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

### **Natječaj za upis**

#### **Članak 21.**

- (1) Upis na sveučilišni prijediplomski studij i sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu

Grafičkog fakulteta obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat.

- (2) Sadržaj natječaja za upis na sveučilišni prijediplomski studij i sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta propisan je Statutom Sveučilišta.
- (3) Natječaj za upis na sveučilišni prijediplomski studij i sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta te u sklopu posebnog dijela javnog natječaja Senata iz stavka 1. ovog članka na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (4) Fakultet prilikom pripreme natječaja za upis na sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta definira:
  1. koji su to odgovarajući prijediplomski ili integrirani studiji koji osiguravaju primjerene ulazne kompetencije pristupnika koji upisuju studij
  2. način razredbenog ispita te upis razlikovnih obaveza za pristupnike koji su završili odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski ili integrirani studij, a kojima treba provjeriti i/ili ujednačiti ulazne kompetencije (propisivanje razlikovnih obaveza, razlikovnog semestra ili razlikovne godine kao i potrebnog prosjeka ocjena na prijediplomskom ili integriranom studiju i sl.) i
  3. način vrednovanja prethodnog uspjeha na studiju i rangiranja pristupnika koji su završili odgovarajući studijski program.
- (5) Razlikovni semestar ili godina utvrđuju se za razlikovne obaveze u pravilu u iznosu većem od 15 bodova prema ECTS-u.
- (6) Razlikovne obaveze iz stavka 5. ovoga članka koje su uvjet za upis na sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta, ne smatraju se dijelom tog studija u skladu sa Zakonom, već programom cjeloživotnog obrazovanja. U razlikovni semestar ili godinu pristupnik se upisuje u statusu polaznika programa.

#### **Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni prijediplomski studij**

##### **Članak 22.**

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni prijediplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta ima:
  - pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja i položiti državnu maturu
  - pristupnik bez položene državne mature, ako je prije 2010. godine završio odgovarajući najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj
  - pristupnik koji je završio odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira, a u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis studija.
- (2) Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvodi.

#### **Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij**

##### **Članak 23.**

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta i pravo pristupa razredbenom postupku ima:
  - pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili integrirani studij.
  - pristupnik koji je završio odgovarajući stručni prijediplomski studij, a u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis studija.
- (2) Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskoga programa koji izvodi.

#### **Razredbeni postupak**

##### **Članak 24.**

- (1) Izbor između pristupnika za upis na sveučilišni prijediplomski studij i sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak i njihovo

vrednovanje za upis na sveučilišni prijediplomski studij i sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta (upisni kriteriji)

#### **Pravo prigovora**

##### **Članak 25.**

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak nakon objavljivanja njegovih rezultata u roku i na način kako je definirano natječajem za upis na studij, u skladu s kalendarom aktivnosti Središnjeg prijavnog ureda pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.
- (3) Fakultet određuje osobu ili Povjerenstvo nadležno za postupanje u povodu prigovora i donošenja konačnoga rješenja o upisu. Nadležna osoba ili Povjerenstvo dužno je razmotriti prigovor pristupnika i donijeti odluku u roku definiranom natječajem za upis na studij.

#### **Pravo upisa na studij**

##### **Članak 26.**

- (1) Upis na sveučilišni prijediplomski studij i sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta provodi se nakon završenog razredbenog postupka, na temelju konačnih rang lista za upis na studij.
- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovoga članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se općim tekstom javnog natječaja koji raspisuje Senat odnosno natječajem za upis na studij.
- (3) Fakultetsko vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata u prethodnu školovanju, na natjecanjima i sl.).
- (4) Pristupnik koji je ostvario pravo upisa na studij, gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u obavijesti o upisima u prvu godinu studija.
- (5) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 4. ovoga članka.
- (6) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa na studij, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba koju je pristupnik opunomoćio.
- (7) Pristupnik koji je stekao uvjete za upis na sveučilišni prijediplomski studij i sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta, a već je studirao na drugom visokom učilištu gdje je položio ispit kolegija koji svojim sadržajem i opsegom te ishodima učenja približno odgovara kolegiju na studiju Fakulteta, može podnijeti zamolbu za priznavanje ispita najkasnije u prvom tjednu nastave prve godine studija. Zamolbi je potrebno priložiti potvrdu drugog visokog učilišta o položenom ispitu i podatke o kolegiju drugog visokog učilišta. Odluku o priznavanju ispita kolegija položenog na drugom visokom učilištu donosi Fakultetsko vijeće, uz suglasnost nositelja ekvivalentnog kolegija na Fakultetu. Odluka o priznatom ispitu kolegija drugog visokog učilišta unosi se u informacijski sustav Fakulteta.
- (8) Sveučilišni prijediplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira, a u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis studija.
- (9) Sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij ili integrirani studij, u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis na studij.
- (10) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih država upisuju se na sveučilišni prijediplomski studij i sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin, uz obvezu plaćanja troškova školarine u skladu s člankom 18. stavkom 4. ovog Pravilnika.

## V. PRIJELAZ NA STUDIJE

### Pravo prijelaza, uvjeti prijelaza, odluka o prijelazu

#### Članak 27.

- (1) Prijelaz s iste razine studija na sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta moguć je unutar Fakulteta, druge sastavnice Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta.
- (2) Zamolbu za prijelaz na sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta može podnijeti pristupnik koji ima status studenta na drugom visokom učilištu i u skladu s obavijesti o prijelazu koja se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta. Zamolbu za prijelaz ne može podnijeti pristupnik koji je prvi puta upisan u prvu godinu studija u akademskoj godini u kojoj bi prešao na sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta.
- (3) Uz zamolbu iz stavka 2. ovog Pravilnika potrebno je priložiti: potvrde o položenom obaveznom dijelu državne mature (kod prijelaza na prijediplomsku razinu za pristupnike obveznike polaganja državne mature ili potvrdu o maturi za pristupnike koji su maturirali prije 2010. godine), potvrdu ili diplomu o završenom prijediplomskom studiju (kod prijelaza na diplomsku razinu), studentsku ispravu (indeks, ako se koristi na drugom visokom učilištu), ovjereni prijepis ocjena s brojem ECTS bodova, nastavni program položenih kolegija za koje će se u molbi zatražiti priznavanje ocjene.
- (4) ECTS koordinator daje mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u, a prijelaz pristupnika obavlja se temeljem rješenja Fakultetskog vijeća o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u.
- (5) Ispiti položeni na drugom visokom učilištu, koji su priznati rješenjem iz stavka 4. ovoga članka, uvode se studentu prijelazniku u evidenciju položenih ispita u informacijski sustav Fakulteta.
- (6) Ako neki ispit položen na drugom visokom učilištu svojim sadržajem i opsegom te ishodom učenja približno odgovara kolegiju sveučilišnog prijediplomskog studija ili sveučilišnog diplomskog studija Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta, Fakultetsko vijeće može priznati takav ispit u cijelosti.
- (7) Na rješenje o prijelazu iz stavka 4. ovoga članka prijelaznik može izjaviti prigovor u roku od tri dana od dana dostave rješenja.
- (8) Pristupnik koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet prema postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.
- (9) Iznimno, Fakultet može odobriti prijelaz pristupniku koji ne ispunjava opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekoga drugog opravdanog razloga.

#### Upis prijelaznika

#### Članak 28.

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno najkasnije u roku od osam dana od primitka rješenja o prijelazu.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta (u smislu uvjeta za upis na studij).

#### Prijelaz s jednog na drugi smjer studija

#### Članak 29.

Studentu prve godine sveučilišnog prijediplomskog studija ili sveučilišnog diplomskog studija Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta može se odobriti prijelaz s jednog na drugi smjer studija iste razine, pod uvjetom da ima prvi upis prve studijske (nastavne) godine i da ima položene ispite svih kolegija prvog semestra studija. Student podnosi zamolbu najkasnije do kraja roka za upis u novu akademsku godinu.

## VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

## Izvedba i pohađanje nastave

### Članak 30.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, u trimestru i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i sl.).
- (3) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije.
- (4) Upisom pojedinoga kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom toga kolegija.
- (5) Pohađanje je nastave obvezno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinoga kolegija u dopuštenoj mjeri o kojoj odlučuje nastavnik nositelj kolegija, s tim da mora ispuniti studijske obveze.
- (6) Nastavnik nositelj kolegija može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije ispunio druge obveze propisane izvedbenim planom studija u većoj mjeri od utvrđene dopuštene mjere, osim pri opravdanu izostanku s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.).
- (7) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 6. ovoga članka odlučuje nastavnik nositelj kolegija temeljem zamolbe studenta s obrazloženjem i priložene dokumentacije. Zamolba i dokumentacija se podnosi u roku koji utvrđuje nastavnik nositelj kolegija.
- (8) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) utvrđuje nastavnik nositelj kolegija.

### Evidencija održane nastave

#### Članak 31.

Evidencija održane nastave provodi se na način koji utvrđuje nastavnik nositelj kolegija.

### Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

#### Članak 32.

Provedba nastave tjelesne i zdravstvene kulture i iznos ECTS-a koji se dodjeljuje tom kolegiju određuje se u skladu s člankom 36. Pravilnika SuZ-a.

### Akademski kalendar i akademska godina

#### Članak 33.

- (1) Na temelju akademskoga kalendara koji donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na mrežnoj stranici Sveučilišta, Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispitnih rokova te ga objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje dva tjedna prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (2) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (3) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (4) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

## VII. OPTEREĆENJE STUDENTA

### Sustav bodova prema ECTS-u

#### Članak 34.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u 30 je sati procijenjena prosječno utrošena vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze, kao i posebno uspješnom studentu može se omogućiti upis i više od 35 bodova semestralno prema ECTS-u radi bržeg završavanja studija ili

stjecanja šireg obrazovanja.

- (6) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu može upisati manje od 25, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija i sl.).
- (7) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (8) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:
  1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
  2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
  3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
  4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (9) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodna neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (10) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija, ali se mogu priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za sjecanje druge kvalifikacije.

#### **Tjedne obveze studenta**

##### **Članak 35.**

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi:
  1. u prijediplomskom studiju 26 sati
  2. u diplomskom studiju 22 sata
- (4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 3. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (5) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 3. ovoga članka.

## **VIII. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA**

#### **Upis u višu studijsku godinu**

##### **Članak 36.**

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (3) Studijske obveze student upisuje semestralno (ili za cijelu godinu ako je to predviđeno planom i programom studija).
- (4) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (5) Preduvjete iz stavka 4. ovoga članka moraju biti utvrđeni tako da omogućuju veću prohodnost, odnosno napredovanje studenta tijekom studija.
- (6) Student koji u prethodnoj akademskoj godini nije ispunio sve studijske obveze, pri upisu nove akademske godine upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine ako su ispunjeni uvjeti za upis kolegija. Ukupan broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 34. stavcima 3. do 6. ovoga Pravilnika.
- (7) O pravima i obvezama studenta koji ponovno upisuje istu studijsku obvezu (obveza pohađanja

nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl.) odlučuje nastavnik nositelj kolegija kojeg student ponovno upisuje.

#### **Poništavanje upisanoga kolegija**

##### **Članak 37.**

- (1) Upis kolegija može se poništiti isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i sl.).
- (2) Nepoloženi izborni kolegij može se poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem na temelju zamolbe studenta i isključivo uz suglasnost nastavnika nositelja kolegija.

### **IX. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE**

#### **Ispiti i druge provjere znanja**

##### **Članak 38.**

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena određuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze kolegija utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada odnosno realizacijom i prezentacijom zadatka te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupan ispit mora završiti u najviše dva radna dana od dana održavanja utvrđenog rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.
- (8) Student ima pravo uvida u ispravljene pisani ispit.

#### **Kontinuirana provjera znanja**

##### **Članak 39.**

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
  1. nazočnost studenta na nastavi
  2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u stvarnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.) ili
  3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnoga gradiva, koji su programski i logički povezane cjeline, i to neposredno poslije završetka nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- (3) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.
- (4) Student ima pravo podnijeti prigovor na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju tijekom praćenja.

#### **Pravo prigovora na ocjenu**

##### **Članak 40.**

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu s ispita u roku od 24 sata od završetka ispitnog roka. Prigovor da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom podnosi se dekanu Fakulteta.
- (2) Dekan Fakulteta imenuje i određuje sastav ispitnog povjerenstva za takvog studenta.
- (3) Student je poslije završetka svakoga ispitnog roka obavezan u roku od 24 sata provjeriti je li dobivena ocjena ispravno evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi

neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode elektroničkim putem obavijestiti Ured za studente i nastavnika nositelja kolegija. U slučaju neispravno evidentirane ocjene u informacijskom sustavu, nastavnik nositelj kolegija elektroničkim putem dostavlja Uredu za studente zamolbu za otključavanjem ispitnog roka i unosom ispravne ocjene u informacijski sustav. Zamolbu nastavnika nositelja kolegija odobrava prodekan za nastavu na Fakultetu.

#### **Javnost ispita**

##### **Članak 41.**

- (1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan, poštujući posebnost situacije.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti. O opravdanosti razloga za ograničeni pristup javnosti na ispitu odlučuje prodekan za nastavu na Fakultetu.
- (3) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju imaju student i druga osoba koja dokaže pravni interes i to u roku propisanom posebnim propisom o čuvanju arhivske građe. Prodekan za nastavu na Fakultetu odlučuje o odobravanju uvida u ispitnu dokumentaciju.

#### **Ispitni rokovi**

##### **Članak 42.**

- (1) Redoviti su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće mogu odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće mogu drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.
- (4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.

#### **Raspored ispita**

##### **Članak 43.**

- (1) Raspored održavanja ispita objavljuje se u pravilu na početku akademske godine na vidljivo i lako dostupno mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku što više obuhvati sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati.

#### **Povjeravanje održavanja ispita**

##### **Članak 44.**

U vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan Fakulteta će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

#### **Ocjene**

##### **Članak 45.**

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

#### **Prosječna ocjena na studiju**

##### **Članak 46.**

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

#### **Dužnosti nastavnika**

##### **Članak 47.**

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon što se on održi, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od dva radna dana od dana ispita isticanjem rezultata ispita na način koji je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan upisati ocjenu nedovoljan kada student:
  1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započeta usmenog ispita
  2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita



- ili bilo kojeg već započeta dijela ispita ili
3. zbog nedolična ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenim pomagalicama bude udaljen s ispita.
- (3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 – student nije pristupio ispitu.
  - (4) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedena ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u informacijski sustav u roku od najviše dva radna dana od dana održavanja ispita utvrđenog rasporedom ispita.

#### **Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita**

##### **Članak 48.**

Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita koja nisu uređena Statutom Sveučilišta, Statutom Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta i ovim Pravilnikom uredit će se općim aktom Fakulteta.

## **X. ZAVRŠETAK STUDIJA**

##### **Članak 49.**

#### **Završni/diplomski rad**

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Pravilnikom o završnom i diplomskom radu Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta će se pobliže urediti sva pitanja u vezi sa završnim odnosno diplomskim radom kao što su prijava teme završnog ili diplomskog rada, izrada i opremanje završnog ili diplomskog rada, ocjena završnog ili diplomskog rada, postupak obrane završnog ili diplomskog rada, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva studenta i njihovu iskorištavanje. Pravilnik o završnom i diplomskom radu Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta javno će se objaviti na vidljivom mjestu na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Fakultet je dužan završni/diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi knjižnice Fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

#### **Isprave o završenom studiju**

##### **Članak 50.**

- (1) Nakon završetka sveučilišnog prijediplomskog studija i sveučilišnog diplomskog studija Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta izdaje se diploma.
- (2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisanoj i ovjerenoj ispisu te u elektroničkom obliku, u rokovima utvrđenim Pravilnikom Ministarstva. Diploma može biti izdana i na drugom jeziku izvođenja studija.
- (5) Oblik i sadržaj javnih isprava utvrđuju se Pravilnikom Ministarstva.

#### **Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva**

##### **Članak 51.**

- (1) Akademski naziv oduzima se ako se ustanovi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog ili diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog naziva provodi se na Fakultetu.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanom ili elektroničkom obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka. Prijedlog za pokretanje postupka s priložima podnosi se dekanu Fakulteta.
- (4) Postupak oduzimanja akademskog naziva provodi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga i priloga te očitovanja dekana Fakulteta, osim ako nisu ostvarene pretpostavke za odbacivanje i ako je prijedlog očito neosnovan, o čemu prethodno odlučuje dekan Fakulteta.

- (5) Fakultetsko vijeće, ako utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenuje tročlano povjerenstvo iz šireg područja diplomskog ili završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno- nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima. Mentor ili komentor diplomskog ili završnog rada ne može biti član povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog naziva te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog naziva Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog naziva ili obustavom postupka.

#### **Ukupna ocjena uspjeha na studiju**

##### **Članak 52.**

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS- u te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

##### **Pohvale**

##### **Članak 53.**

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju sveučilišnog prijediplomskog studija i sveučilišnog diplomskog studija Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta i uz uvjet završetka navedenih studija u roku propisanom Statutom Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta ili kraćem, na diplomi i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
  1. sveučilišni prvostupnik odnosno sveučilišni magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
  2. sveučilišni prvostupnik odnosno sveučilišni magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
  3. sveučilišni prvostupnik odnosno sveučilišni magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus ili magister).
- (2) Pohvale iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se nakon svakog roka obrana završnih ili diplomskih radova, utvrđenog kalendarom nastave i ispitnih rokova iz članka 33. stavka 1. ovog Pravilnika.

##### **Promocija**

##### **Članak 54.**

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome (i dopunske isprave o studiju) o završenom sveučilišnom prijediplomskom studiju i sveučilišnom diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta.
- (2) Sveučilišne prvostupnike i sveučilišne magistre Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta promovira dekan.
- (3) Pristupniku koji je uspješno završio sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenim Pravilnikom Ministarstva.
- (4) Ako se promocija održava nakon roka utvrđenog za izdavanje tiskane diplome i dopunske isprave o studiju, pristupnik može preuzeti tiskane završne isprave i prije promocije.

## **XI. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA**

#### **Praćenje i unapređenje kvalitete studija**

##### **Članak 55.**

Fakultet je dužan pratiti i unapređivati kvalitetu svakoga kolegija, cijeloga studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

## XII. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

### Članak 56.

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta tijekom studija, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva.
- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke radi obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s Pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka i pristup njima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Zatečena prava

#### Članak 57.

- (1) Studenti upisani na sveučilišni prijediplomski studij i sveučilišni diplomski studij Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su vrijedili u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako su one za njih povoljnije (osim odredbe iz članka 9. stavka 1. točke 4. ako je riječ o studentu u izvanrednom statusu).
- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su vrijedili pri upisu u prvu godinu studija, osim pri ponavljanju ili upisu mirovanja godine studija ako se u vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program.

### Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

#### Članak 58.

- (1) Ako se promijene struktura i trajanje postojećeg studija, odnosno zamijeni postojeći studij novim, pravo je studenta koji studira prema postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta. Fakultet može, u skladu sa Zakonom, ograničiti trajanje prava na završetak postojećeg studija na određeni broj godina. Ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se omogućiti nastavak studija prema novoustrojenu studijskom programu. Takvom studentu određeni se ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju Fakulteta.

### Izvanredna stanja

#### Članak 59.

- (1) Pri elementarnoj nepogodi, ratnom stanju ili drugim neposrednim ugrozama stanovništva Senat može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje tijekom studija te završetak studija drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom.
- (2) O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

### Stupanje na snagu

#### Članak 60.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta donesen na 4. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2008./2009. održanoj 26. siječnja 2009. (KLASA: 003-05/09-01/01, URBROJ: 251-200-09-1).

(2) Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama. Fakulteta.

Dekan  
prof. dr. sc. Klaudio Pap

KLASA: 011-01/24-01/05  
URBROJ: 251-80-10-24-2  
Zagreb, 30. rujna 2024.

Pravilnik je objavljen 30. rujna 2024. godine, a stupa na snagu 8. listopada 2024. godine.