



KLASA: 406-05/24-01/01
URBROJ: 251-80-03-24-1
Zagreb, 7. listopada 2024.

Temeljem članka 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18) i Uredbe o dostavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine br. 95/2019) te članka 13. stavka 6., točke 1., 2., 9. i 13. Statuta Grafičkoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta (pročišćeni tekst od 1. srpnja 2024. godine), dekan donosi

PROCEDURU
O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU GRAFIČKOGA
FAKULTETA

Članak 1.

Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet) je javno visoko učilište i sastavnica Sveučilišta u Zagrebu s pravnom osobnosti koja obavlja djelatnost visokoga obrazovanja, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost u području tehničkih znanosti, polju grafičke tehnologije.

Sveučilište u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište) je osnivač Fakulteta.

Fakultet ima sjedište u Zagrebu, Getaldićeva ulica 2.

Imovinu Fakulteta čine stvari, prava i novac.

Stvari Fakulteta su sve pokretne stvari (pokretnine) i nepokretne stvari (nekretnine) koje pripadaju Fakultetu.

Fakultet upravlja, koristi i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog gospodarara.

Članak 2.

Ovom Procedurom o se utvrđuju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama Fakulteta te ovlasti i nadležnosti tijela za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

Članak 3.

Nekretnine u smislu ove Procedure predstavljaju:

- nekretnine u vlasništvu i/ili suvlasništvu Fakulteta,
- nekretnine koje su na temelju ugovora ili drugoga pravnog posla, naplatno ili bez naplate, dodijeljena na korištenje Fakultetu.

Nekretnine Fakulteta služe za obavljanje njezine djelatnosti, bilo da je riječ o nekretninama u vlasništvu i/ili suvlasništvu koje Fakultet koristi temeljem ugovora ili drugoga pravnog posla.

Članak 4.

Nekretninama Fakulteta iz članka 3. ove Procedure redovito, u okviru svojih ovlasti utvrđenih Statutom Fakulteta, upravlja dekan, uz suglasnost Fakultetskoga vijeća i Senata Sveučilišta u Zagrebu.

U okviru svojih ovlasti, dekan poduzima pravne radnje u ime i za račun Fakulteta:

- do 200.000,00 eura, samostalno,
- iznad 200.000,00 eura do 600.00,00 eura, uz suglasnost Fakultetskoga vijeća,
- iznad 600.000,00 eura, uz suglasnost Fakultetskoga vijeća i Senata Sveučilišta.

U okviru dodijeljenih ovlasti, Fakultetsko vijeće, uz suglasnost Sveučilišta, donosi:

- odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina Fakulteta,

- odluke o investicijskim radovima preko 600.000,00 eura,
- odluke o davanju u zakup dijela svoga prostora koji predstavlja poslovni prostor Fakulteta te se ne koristi za njegovu osnovnu djelatnost.

Članak 5.

U sporovima koji se pred sudovima i drugim tijelima vode radi zaštite imovinskih prava i interesa Fakulteta, Fakultet zastupa dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti.

Članak 6.

Neposrednu brigu o stanju nekretnina Fakulteta vodi domar, prema opisu poslova ugovora o radu, odnosno ugovora o djelu, koji o svim promjenama i potrebama vezanim za tekuće i investicijsko održavanje obavještava tajnika Fakulteta, prodekana za poslovanje i dekana.

Svi zaposlenici Fakulteta, kao i vanjski suradnici (angažirani putem ugovor o djelu) dužni su odnositi se prema imovini Fakulteta s pažnjom dobrog gospodarstva, u okviru poslova svoga radnoga mjesta, odnosno poslova ugovorenih putem ugovora o djelu.

Članak 7.

Dekan je dužan o promjenama na nekretninama, stanju nekretnina i potrebama investiranja u iste obavijestiti Fakultetsko vijeće i, kada je to potrebno, Sveučilište, koji odobravaju sredstva za održavanje i investicije te provode kontrolu upravljanja nekretninama Grafičkoga fakulteta.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na mrežnim stranicama Grafičkoga fakulteta.

Dekan:
Prof. dr. sc. Klaudio Pap