

Na temelju članka 24. stavka 1., točke 2. Statuta Grafičkoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 1. srpnja 2024. godine) a u svezi s člankom 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih ("Narodne novine" br. 79/2024) te nakon savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom u funkciji Radničkoga vijeća, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta je na svojoj 2. izvanrednoj elektroničkoj sjednici u ak. god. 2024./2025., provedenoj 28. siječnja 2025. godine donijelo

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU GRAFIČKOGA FAKULTETA

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način ostvarivanja i korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet).

Postupanje kod nenamjenskih donacija

Članak 2.

(1) Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere dekanu Fakulteta o vrsti i vrijednosti donacije.

(3) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, donosi odluku o prihvaćanju i načinu korištenja prihvaćene donacije ili donosi odluku o neprihvaćanju nenamjenske donacije, koju obrazlaže.

(4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

(5) Dekan pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

(6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, dekan i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(7) Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovog članka ne sklapa se ako je donator fizička osoba.

(8) Ukoliko je Fakultet primio nenamjensku donaciju dužan je na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

(9) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije drugim pravnim i fizičkim osobama .

(10) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Vlastiti prihodi

Članak 3.

(1) Vlastiti prihodi Fakulteta su prihodi koje on ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima,
- izrade stručnih elaborata i ekspertiza,
- obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti,
- davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme,
- pružanja ugostiteljskih usluga,
- provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja,
- prodaje knjiga i ostalih roba,
- drugih poslova.

(2) Fakultet vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

Planiranje vlastitih prihoda

Članak 4.

- (1) Fakultet planira vlastite prihode prilikom izrade Financijskoga plana za odgovarajuće trogodišnje, odnosno godišnje razdoblje.
- (2) Plan ostvarivanja vlastitih prihoda provodi Ured za računovodstveno-financijske poslove i prodekan za poslovanje, na temelju prijedloga ustrojstvenih jedinica i podataka o ostvarenim vlastitim prihodima iz prethodnih godina.
- (3) Plan ostvarivanja vlastitih prihoda iz točke 2. ovoga članka dostavlja se dekanu koji ga, nakon razmatranja na Dekanskom kolegiju, upućuje Fakultetskom vijeću na usvajanje.

Korištenje vlastitih prihoda

Članak 5.

(1) Vlastiti prihodi se u prvom redu koriste za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je korisnik sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakonu o proračunu,

- neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno Zakonu o proračunu.

(2) Fakultet je dužan uplaćivati propisani udio vlastitih prihoda u proračun Sveučilišta u Zagrebu sukladno aktu kojim se regulira obveza uplate dijela vlastitih prihoda u proračun Sveučilišta.

(3) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka najmanje 15% preostalih vlastitih prihoda korisnik će utrošiti u svrhu podmirenja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine. 4) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. do 3. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode,
- plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(5) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(6) Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva naknadu **za rad zaposlenika Fakulteta koji je obavljen uz poslove** utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji red i sistematizacija radnih mjesta.

(7) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika Fakulteta **za obavljanje poslova iz ugovora o radu** i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, a koje ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(8) Plaćanje zaposlenicima iz stavka 5. i 6. ovog članka se provodi mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, po odluci dekana, utemeljenoj na izvješću Ureda za računovodstveno-financijske poslove o visini ostvarenih vlastitih prihoda te izvješću nositelja poslova o izvršiteljima poslova temeljem kojih su ostvareni vlastiti prihodi.

(9) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijeva pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima, kao i u druge slične svrhe, o čemu se donosi posebna, obrazložena odluka dekana i/ili Fakultetskoga vijeća.

(10) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Izješćivanje o korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

Članak 6.

(1) Fakultet podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(3) Fakultet je na temelju zakona o izvršavanju državnoga proračuna izuzet od obveze uplate nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u proračun te ostvaruje ove prihode na svojem računu s kojega podmiruje obveze/rashode, a dužan je Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu.

(4) Fakultet je dužan Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, na njihov zahtjev, dostavljati izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda i izvan rokova utvrđenih u ovom članku.

Stupanje Pravilnika na snagu

Članak 7.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana usvajanja na Fakultetskom vijeću, a nakon prethodno pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

(2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o načinu ostvarivanja i raspodjeli posebnih prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja vlastite djelatnosti od 1. ožujka 2003. godine.

Dekan:
prof. dr. sc. Klaudio Pap

KLASA: 011-03/25-01/02
URBROJ: 251-80-05-25-1
Zagreb, 28. siječnja 2025.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih je dalo suglasnost na Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta, Odlukom, KLASA:602-04/25-07/00005 URBROJ:533-04-25-0002 od 16. siječnja 2025. godine.

Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta je usvojen na sjednici Fakultetskoga vijeća, provedenoj 28. siječnja 2025. godine j, objavljen je na mrežnim stranicama Grafičkoga fakulteta 29. siječnja 2025. godine , a stupa je na snagu 5. veljače 2025. godine.

Tajnica Fakulteta:
Jaka Mustapić, dipl. iur.